

Số: 47/KH-KTĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến các bên liên quan (Giảng viên, Cựu sinh viên, Doanh nghiệp) về chất lượng đào tạo của trường, tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, và hoạt động của đội ngũ hỗ trợ, năm học 2026-2027

I. MỤC ĐÍCH

- Khảo sát chất lượng đào tạo của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM để làm cơ sở điều chỉnh chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Xây dựng cơ sở dữ liệu về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp;
- Hỗ trợ khoa cơ sở dữ liệu về hoạt động của đội ngũ hỗ trợ trong giảng dạy và nghiên cứu, phục vụ công tác viết báo cáo tự đánh giá cấp chương trình đào tạo.

II. CĂN CỨ

- Kế hoạch số 41/KH-KHTN ngày 08/9/2026 về công tác Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) năm học 2026-2027 của Phòng Khảo thí & ĐBCL Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM;
- Công văn số 2919/BGDĐT-GDDH ngày 10/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;
- Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung

- 1.1. Khảo sát về tình hình việc làm của sinh viên sau một năm tốt nghiệp, đánh giá mức độ hài lòng của cựu sinh viên về chất lượng đào tạo của Trường;
- 1.2. Khảo sát sự hài lòng của doanh nghiệp về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và mức độ đáp ứng công việc của cựu người học của Trường;
- 1.3. Khảo sát sự hài lòng của giảng viên về chương trình đào tạo và hoạt động của đội ngũ hỗ trợ trong công tác giảng dạy và nghiên cứu.

2. Phạm vi khảo sát, mẫu khảo sát

- 2.1. Khảo sát được thực hiện đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2025; các giảng viên của Khoa và các doanh nghiệp sử dụng lao động là cựu người học của Trường.
- 2.2. Mẫu khảo sát:
 - Sinh viên tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 01/01/2025 đến 31/12/2025;
 - Tất cả giảng viên của các Khoa (cơ hữu và thỉnh giảng);
 - Các doanh nghiệp có sử dụng lao động là cựu người học của Trường (Mỗi Khoa khảo sát tối thiểu 20 doanh nghiệp).

3. Triển khai thực hiện:

3.1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Đào tạo: cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025 trước ngày **01/10/2026**;
- Các Khoa: Cung cấp cho Phòng Khảo thí & ĐBCL danh sách địa chỉ email của Giảng viên (thỉnh giảng) trước ngày **01/10/2026** và tiếp tục gửi link khảo sát cho doanh nghiệp đến ngày **06/11/2026**;
- Phòng Khảo thí & ĐBCL:
 - Gửi email khảo sát online cho các đối tượng là cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2025, Giảng viên các Khoa và gửi email thu thập dữ liệu khảo sát doanh nghiệp từ các Khoa;
 - Tổng hợp dữ liệu khảo sát, phân tích và viết báo cáo.

3.2. Các hình thức khảo sát

Tiến hành khảo sát trực tuyến đối với tất cả đối tượng

4. Thời gian thực hiện khảo sát:

- Từ 02/10 – 09/10/2026: Tổng hợp danh sách cựu sinh viên, giảng viên để chuẩn bị thực hiện khảo sát;
- Từ 12/10 – 16/11/2026: Thực hiện khảo sát các bên liên quan (cựu sinh viên, giảng viên); tổng hợp dữ liệu khảo sát doanh nghiệp;
- Từ 17/11 – 24/12/2026: Phòng Khảo thí & ĐBCL tổng hợp dữ liệu khảo sát các bên liên quan, đồng thời phân tích và viết báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và báo cáo các bên liên quan. Sau khi hoàn thành báo cáo sẽ gửi Ban Giám Hiệu, gửi báo cáo khảo sát về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp cho Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM trước ngày 21/12/2026 và công khai số liệu tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp trên website của trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- P. Đào tạo;
- BCN các Khoa;
- Lưu: KTĐBCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCL



Trịnh Thanh Đèo